

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
районную вечернюю (сменную) общеобразовательную школу
станции Калининской**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования в МБОУ – районную вечернюю (сменную) общеобразовательную школу ст.Калининской разработан на основе нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приёма на обучение в МБОУ – районную вечернюю (сменную) общеобразовательную школу станции Калининской

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема граждан на обучение в МБОУ – районную вечернюю (сменную) общеобразовательную школу станции Калининской (далее – в вечернюю школу).

2.2. Правила приема на обучение в вечернюю школу обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. В вечернюю школу принимаются граждане, проживающие на территории муниципалитета и имеющие право на получение общего образования, достигших пятнадцати лет, на основании личного заявления и (или) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Предельный возраст получения общего образования не ограничивается.

2.3. Лицам, не проживающим на территории муниципалитета, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в вечерней школе.

2.4. Прием заявлений граждан в вечернюю школу производится до начала учебного года и оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Прием (зачисление) граждан в вечернюю школу осуществляется при предоставлении следующих документов:

1) личного заявления; в заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), место работы, адрес места жительства родителей (законных представителей), место работы, контактные телефоны.

2) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних; в заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место работы, адрес места жительства), контактные телефоны.

3) документа, удостоверяющего личность одного из законных представителей;

4) паспорта поступающего (оригинал и ксерокопия);

5) личного дела, выданного учреждением, где ребенок обучался ранее;

6) сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

7) аттестата об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования). При отсутствии документа об образовании на момент приема администрация школы оформляет запрос по адресу последнего места обучения учащегося, а также создает комиссию по выявлению уровня знаний и определению его в соответствующий класс.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа. Подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Учащиеся, окончившие 10 классов дневной школы, принимаются в 12 класс при условии досдачи зачетов за 11 класс вечерней школы по литературе, математике, физике, химии, биологии до 1 ноября (п. 3.5. Устава школы). Зачеты принимаются учителями – предметниками и оформляются протоколом.

2.7. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, принимаются в течение учебного года при предоставлении документа, имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.8. В исключительных случаях учащийся, не подавший заявления до начала учебного года и не участвовавший в занятиях в сентябре – октябре для заочной формы обучения, в 1-й сессии для сессионной формы обучения может быть принят в школу с условием досдачи им зачетов за пропущенный период занятий.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме граждан вечерняя школа обязательно знакомит поступающего, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей), а также граждан, поступающих на обучение, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью. Подписью поступающего, родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. С целью ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, форму заявления вечерняя школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.13. На каждого обучающегося, зачисленного в вечернюю школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Директор школы

Е.И.Пархоменко