



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
РАЙОННАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ

**П Р И К А З**

15 октября 2018 года

№ 85

ст. Калининская

Об утверждении плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – районной вечерней (сменной) общеобразовательной школе ст. Калининской в 2018 – 2019 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – районной вечерней (сменной) общеобразовательной школе ст. Калининской в 2019 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – районной вечерней (сменной) общеобразовательной школе ст. Калининской в 2019 году (приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. И. Пархоменко

Приложение к приказу МБОУ – РВ(С)ОШ  
 ст. Калининской  
 от \_\_\_\_\_ октября 2018 г. № \_\_\_\_\_

### План работы

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – районной вечерней (сменной) общеобразовательной школе ст. Калининской в 2019 году

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2019 году</b>				
1.	Проведение анализа результатов работы МБОУ – РВ(С)ОШ по подготовке и проведению ГИА в 2019 году.	Август 2019г.	Кипа Н. А.	
2.	Проведение методического анализа результатов краевых и районных диагностических работ по предметам.	По отдельному плану	Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.	
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Проведение совещаний с зав. УВП по вопросам нормативно – правового и методического обеспечения ГИА – 12, результативности работы со слабоуспевающими учащимися, по итогам проверки УВП.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.	
2.	Инструктивно-методическое консультирование учителей - предметников по вопросам: - организация подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой аттестации; - формы разноразовных домашних работ; - алгоритм выполнения заданий КДР. КИМов.	В течение учебного года	Кипа Н. А. Ручкина Ю. П. Воробьева О. В	
3.	Формирование банка данных выпускников 12 классов, имеющих низкую мотивацию.	Октябрь 2018 г.	Кипа Н. А.	
4.	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И.	
5.	Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам, учителям-предметникам, работающим в выпускных классах.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Андросова С. Б.	

6.	Проведение краевых и районных диагностических работ по предметам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Зав. У КП
7.	Мониторинг результативности выполнения КДР и РДР слабоуспевающими учащимися 12 кл.	По мере проведения работ	Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
8.	Организация методических выездов в У КП №2, 13 с целью оказания практической помощи учителям – предметникам по подготовке к государственной итоговой аттестации, в организации работы со слабоуспевающими учащимися.	2.3 сессии	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
9.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	В течение учебного года	Учителя - предметники
10.	Обеспечение выпускников учебными материалами (тестами, демоверсиями) для подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
11.	Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учета учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам КДР, результатам выполнения индивидуальных заданий).	В течение учебного года	Кипа Н. А. Ручкина Ю.П., учителя - предметники
12.	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками итогового сочинения (изложения), бланками ЕГЭ.	В течение учебного года	Учителя - предметники
13.	Участие в пробном районном ЕГЭ по математике.	Апрель 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
14.	Проведение школьного пробного ЕГЭ по русскому языку, математике в форме и по материалам ЕГЭ.	Апрель 2019г., май 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
15.	Рассмотрение вопросов организации работы У КП по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, отчет учителей математики по работе со слабоуспевающими учащимися (Воробьевой О.В., Швидкой М. В.), отчет учителей русского языка по работе со слабоуспевающими учащимися (Ручкиной Ю.П., Смолки Г.И.) на совещании при директоре.	Март 2019г. Апрель 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Формирование напок нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации: федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	В течение учебного года, в течение 2-х недель после	Кипа Н. А.

			введения федеральных, региональных нормативных документов	Пархоменко Е. И.
2.	Подготовка и утверждение школьных организационных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, размещение их на сайте школы.		Весь период	Пархоменко Е. И.
3.	Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-12.		Октябрь 2018г.- май 2019г.	Кипа Н.А.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации</b>				
1.	Участие в районных семинарах-совещаниях учителей – предметников.		В течение учебного года	Кипа Н. А., учителя - предметники
2.	Проведение обучения общественных наблюдателей.		Март 2019 г.	Кипа Н. А.
3.	Организация обучения участников ГИА правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ.		В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
<b>5. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации</b>				
1.	Участие в районных совещаниях по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.		В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
2.	Оказание организационно-методической помощи учителям учебно – консультационных пунктов в подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.		В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
3.	Формирование базы данных выпускников школы для проведения государственной итоговой аттестации (списки выпускников школы 12 классов с указанием паспортных данных, предметов, выбранных выпускниками для итоговой аттестации), общественных наблюдателей и их своевременная корректировка.		Октябрь 2018 – март 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Зав. УКП
4.	Мониторинг движения выпускников.		Ежемесячно	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
5.	Оформление и регулярное обновление информационных стендов в учебно – консультационных пунктах.		Октябрь 2018г., постоянно	Зав. УКП
6.	Проведение информационных собраний для педагогов, учащихся и родителей (со сбором подписей об ознакомлении с информацией) по подготовке и проведению государственной		По мере поступления	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.

	итоговой аттестации выпускников.	информации	Зав. УКП
7.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	5 декабря 2018г., 6 февраля 2019г., 8 мая 2019г	Пархоменко Е. И.
8.	Проведение мониторинга информированности выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2018 – 2019 уч. году.	Январь, февраль 2019 года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
9.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и сузов Краснодарского края. Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов, ССУЗов выпускников школ	Октябрь 2018 года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Зав. УКП
10.	Организация работы со слабоуспевающими выпускниками (приказ по школе, план работы, мониторинг).	Октябрь, в течение учебного года	Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
11.	Сбор сведений о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья. Собеседование с выпускниками с ОВЗ и их родителями о предоставлении им возможности прохождения государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ и ГВЭ, о создании условий для сдачи экзаменов, правах и обязанностях выпускника.	Октябрь – ноябрь 2018г.	Кипа Н. А. Зав. УКП
12.	Проверка школьной документации 12 классов по выполнению учебного плана и практической части программы.	Март – май 2019 г.	Кипа Н. А.
13.	Отправить письмо в Тимашевский районкомат с ходатайством об отсрочке призыва учащихся 12 групп весеннего призыва.	Март 2019г.	Пархоменко Е. И.
14.	Издание приказов по учащимся, сменяющим фамилию при получении аттестата о среднем общем образовании.	Апрель – июнь 2019г.	Пархоменко Е. И.
15.	Проведение государственной итоговой аттестации в установленные сроки.	Май – сентябрь 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
16.	Проведение повторных экзаменов.	По мере необходимости	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
17.	Подготовка к выдаче документов об образовании: - составление сводной ведомости годовых итоговых оценок по учебным предметам; - ознакомление выпускников (под роспись) с отметками в сводной ведомости; - проверка правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и	Май, июнь 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.

	<p>протоколам аттестационных комиссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение состава комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании;</li> <li>- утверждение приказом директора школы комиссии по выписке документов об образовании;</li> <li>- заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора школы;</li> <li>- составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании;</li> <li>- инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании;</li> <li>- заполнение документов об образовании;</li> <li>- сверка контрольной комиссией и директором школы отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании.</li> </ul>		
18.	Организация информирования участников о результатах ГИА.		Июнь 2019 г.
19.	Организация выдачи документов об образовании.		Июнь 2019 г.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Проведение педагогических советов по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об окончании курса средней общей школы и допуске к государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы учащихся 12 классов;</li> <li>- о выпуске учащихся 12 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.</li> </ul>		Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
2.	Проведение совещаний зав. УВП по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 – 2019 учебном году: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников.</li> <li>2. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими выпускниками.</li> <li>3. Организация мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.</li> <li>4. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников. Участие в ЕГЭ.</li> </ol>	<p>Октябрь Ноябрь Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
3.	Проведение методических советов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы со слабоуспевающими учащимися и ликвидация пробелов при работе с диагностическими картами.</li> </ol>		Ноябрь 2018 г.

	2. Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к ГИА. 3. Организация фронтальной, групповой и индивидуальной работы при подготовке к ГИА. 4. Активизация процесса обучения слабоуспевающих учащихся.	Февраль 2019г.	
4.	Организация проведения семинаров учителей математики и русского языка на базе школы, по консультированию учителей в части подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации, по организации работы со слабоуспевающими учащимися.	по отдельному плану	Ручкина Ю.П.
5.	Организация информационно-разъяснительной работы в УВП. Проведение родительских собраний и классных часов с обучающимися 12 классов по вопросам подготовки к ГИА в 2018 – 2019 учебном году: в частности - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении экзамена по математике на двух уровнях; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	Октябрь 2018г. – май 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
6.	Размещение на сайте школы нормативных и распорядительных документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию выпускников в 2018 2019 уч. г.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И.
7.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2019 году.	16 ноября 2018г. 18 января 2019г. 17 мая 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2019 года по сравнению с ГИА 2018 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2019 года	Ноябрь – декабрь 2018 года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
9.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-12	Октябрь 2018г. – сентябрь 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
10.	Участие учителей школы в семинарах, мастер – классах, проводимых УО.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
11.	Организация индивидуальных консультаций для всех участников государственной итоговой	В течение	Кипа Н. А.

	аттестации	учебного года	
12.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	в течение учебного года	Кипа Н. А. Андросова С. Б. Зав. УВП
13.	Организация индивидуальных дополнительных занятий по русскому языку, математике для всех выпускников в учебно – консультационных пунктах.	С октября 2018г.	Кипа Н.А., зав.УВП, учителя - предметники
14.	Организация работы консультационного пункта с выпускниками 12 классов всех УВП при МБОУ – РВ(С)ОШ /по отдельному графику/	Январь 2019г.- июнь 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
15.	Организация работы школы ЕГЭ при УВП №1 МБОУ – РВ(С)ОШ /по отдельному плану, графику/	Апрель-июнь 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
16.	Обеспечение информационно – разъяснительной работы с родителями выпускников, имеющих низкую учебную мотивацию.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
17.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2019 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Март – апрель 2019 г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
<b>7. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Контроль за организацией работы со слабоуспевающими учащимися 12 кл.	Октябрь 2018г.	Кипа Н. А.
2.	Контроль за организацией работы учебно – консультационных пунктов № 1, 2, 13/подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников, работа со слабоуспевающими учащимися./	октябрь – декабрь 2018г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
3.	Контроль за организацией индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ими ЕГЭ на уроках русского языка и математики, на дополнительных и индивидуальных занятиях /посещение уроков, дополнительных и индивидуальных занятий./	Январь – февраль 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.



4.	Контроль за организацией и проведением дополнительных, индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися.	Октябрь 2018г.- май 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
5.	Контроль за использованием учителями – предметниками демоверсии ФИПИ 2019 года в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	Ноябрь 2018г.- май 2019г.	Кипа Н. А.
6.	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации.	май-июнь 2019 года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.

И. о. заместителя директора по учебно – воспитательной работе



Н. А. Кипа