



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
РАЙОННАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ

П Р И К А З

15 октября 2018 года

№ 86

ст. Калининская

Об утверждении плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – районной вечерней (сменной) общеобразовательной школе ст. Калининской в 2018 – 2019 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – районной вечерней (сменной) общеобразовательной школе ст. Калининской в 2019 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – районной вечерней (сменной) общеобразовательной школе ст. Калининской в 2019 году (приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. И. Пархоменко

Приложение к приказу МБОУ –
РВ(С)ОШ
ст. Калининской
от 15 октября 2018 г. № 86

План работы

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – районной вечерней (сменной) общеобразовательной школе ст. Калининской в 2019 году

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА				
1.	Проведение анализа результатов работы МБОУ – РВ(С)ОШ по подготовке и проведению ГИА-9 в 2018 году.	август 2019г.	Кипа Н. А.	
2.	Проведение методического анализа результатов краевых и районных диагностических работ по предметам.	в течение 3 дней после проведения контрольных работ	Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Проведение совещаний с зав. УВП по вопросам нормативно – правового и методического обеспечения ГИА – 9, результативности работы со слабоуспевающими учащимися, по итогам проверки.	в течение учебного года	Кипа Н. А.	
2.	Инструктивно-методическое консультирование учителей - предметников по вопросам: - организация подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой аттестации; - формы разноуровневых домашних работ;	в течение учебного года	Кипа Н. А. Ручкина Ю. П. Воробьева О. В.	

	- алгоритм выполнения заданий КДР, КИМов.			
3.	Формирование банка данных выпускников 9 класса, имеющих низкую мотивацию.	октябрь 2018г.	Кипа Н. А.	
4.	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И.	
5.	Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам, учителям-предметникам, работающим в выпускных классах.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. психолог	
6.	Проведение краевых и районных диагностических работ по предметам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.	
7.	Мониторинг результативности выполнения КДР и РДР слабоуспевающими учащимися 9 кл.	По мере проведения работ	Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.	
8.	Организация индивидуальной работы с учащимися, с родителями учащихся, получивших отметки «2» на диагностических работах (ознакомление под роспись, направление письменных уведомлений)	Весь период	Кипа Н. А., зав.УКП	
9.	Собеседования с учителями математики и русского языка, учащиеся которых получают отметку «2» на диагностических работах.	с января 2019г. по результатам КДР в течение трех дней	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю. П.	
10.	Оказание практической помощи учителям – предметникам по подготовке к государственной итоговой аттестации, в организации работы со слабоуспевающими учащимися.	2,3 сессии	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.	

11.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала.	в течение учебного года	Учителя - предметники
12.	Обеспечение выпускников учебными материалами (тестами, демоверсиями) для подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
13.	Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учета учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам КДР, результатам выполнения индивидуальных заданий).	в течение учебного года	Кипа Н. А. Ручкина Ю.П., учителя - предметники
14.	Участие в районном пробном ГИА-9 по математике.	апрель 2019	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
15.	Проведение школьного пробного ГИА -9 по русскому языку, математике.	апрель – май 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.

3. Нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации

1.	Формирование папок нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации: федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	в течение учебного года, по мере поступления из МОНМП КК, УО	Кипа Н. А.
2.	Подготовка и утверждение организационных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.	Октябрь 2018г. – сентябрь 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н.А.
3.	Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9.	Октябрь 2018г. – март 2019г.	Кипа Н.А.

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации

1.	Участие в районных семинарах-совещаниях учителей – предметников.	в течение учебного года	Кипа Н. А., учителя - предметники
2.	Проведение обучения общественных наблюдателей.	апрель 2019 г.	Кипа Н. А.
3.	Организация обучения участников ГИА – 9 правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА -9 в ППЭ.	в течение учебного года	Кипа Н. А., учителя - предметники

5. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации

1.	Участие в районных совещаниях по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Кипа Н. А. Пархоменко Е. И.
2.	Оказание организационно-методической помощи учителям в подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
3.	Формирование РБД ГИА - 9 для проведения государственной итоговой аттестации.	октябрь 2018г –март 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Зав. УКП
4.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ.	ноябрь 2018г- апрель 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
5.	Оформление и регулярное обновление информационных стендов «Готовимся к ГИА – 9».	октябрь 2018г., постоянно	Зав. УКП
6.	Проведение информационных собраний для педагогов, учащихся и родителей (со сбором подписей об ознакомлении с информацией) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	по мере поступления информации	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Зав. УКП
7.	Организация работы со слабоуспевающими выпускниками (приказ по школе, план работы.	в течение	Кипа Н. А.

	мониторинг).			Ручкина Ю.П.
8.	<p>Подготовка к выдаче документов об образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление сводной ведомости годовых итоговых оценок по учебным предметам; - ознакомление выпускников (под роспись) с отметками в сводной ведомости; - проверка правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационных комиссий; - утверждение состава комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; - утверждение приказом директора школы комиссии по выпуске документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора школы; - составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; - инструктаж членов комиссии по выпуске документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании; - заполнение документов об образовании; - сверка контрольной комиссией и директором школы отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании. 	май, июнь 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.	
9.	Проведение государственной итоговой аттестации.	По единому федеральному расписанию	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.	
10.	Организация информирования участников о результатах ГИА.	июнь 2019 г.	Пархоменко Е. И.	
11.	Организация выдачи документов об образовании.	июнь 2019г.	Пархоменко Е. И.	
6. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации				
1.	<p>Проведение педагогических советов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об окончании курса основной общей школы и допуске к государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы учащихся 9 класса; 	май	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.	

	- о выпуске учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	июнь	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
2.	<p>Проведение совещаний зав. УВП по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 – 2019 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. 1. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими выпускниками. 2. Организация мониторинга обученности учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников. 3. Организационная работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. 	<p>октябрь ноябрь ноябрь</p>	
3.	<p>Проведение методических советов по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы со слабоуспевающими учащимися и ликвидация пробелов при работе с диагностическими картами. 2. Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к ГИА. 3. Организация фронтальной, групповой и индивидуальной работы при подготовке к ГИА. 4. Активизация процесса обучения слабоуспевающих учащихся. 	<p>Ноябрь 2018г. Февраль 2019г.</p>	Ручкина Ю.П.
4.	<p>Организация проведения семинаров учителей математики и русского языка на базе школы, по консультированию учителей в части подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации, по организации работы со слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>по отдельному плану</p>	Ручкина Ю.П.
5.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися по вопросам подготовки к ГИА в 2018 – 2019 учебном году: в частности</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. 	<p>Октябрь 2018г. – май 2019г.</p>	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
6.	<p>Участие в краевом родительском собрании в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2019 году.</p>	<p>1 февраля 2019г.</p>	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
7.	<p>Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2019 года по</p>	<p>Ноябрь –</p>	Пархоменко Е. И.

	сравнению с ГИА 2018 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2019 года		декабрь 2018 года	Кипа Н. А.
8.	Размещение на сайте школы информации о порядке проведения ГИА - 9.		в течение учебного года	Пархоменко Е. И.
9.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9		С 1 ноября 2018г. – сентябрь 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
10.	Участие учителей школы в семинарах, мастер – классах, проводимых УО.		в течение учебного года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.
11.	Организация индивидуальных консультаций для всех участников государственной итоговой аттестации		в течение учебного года	Кипа Н. А.
12.	Организация сопровождения участников ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.		Ноябрь 2018г.- Сентябрь 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Андросова С. Б.
13.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2019 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		Март – апрель 2019 г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.
7. Контроль за работой УКП по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации				
1.	Контроль за организацией работы со слабоуспевающими учащимися 9 кл.		октябрь 2018г.	Кипа Н. А.

2.	Контроль за организацией работы учебно – консультационного пункта № 1 /подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников, работа со слабоуспевающими учащимися/	ноябрь – декабрь 2018г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А. Ручкина Ю.П.	
3.	Контроль за организацией и проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	октябрь 2018г.- май 2019г.	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.	
4.	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации.	май-июнь, август - сентябрь 2019 года	Пархоменко Е. И. Кипа Н. А.	

И. о. заместителя директора по учебно – воспитательной работе



Н. А. Кипа